



Numer ID wsparcia: FEWM.07.05-IZ.00-0002/23_.....

Umowa wsparcia
w ramach Projektu
„ Usługi rozwojowe dla przyszłości Warmii i Mazur”
(nr FEWM.07.05-IZ.00-0002/23)

zawarta w dniu w Olsztynie

pomiędzy:

Krajową Agencją Informacyjną „INFO” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3k, 10-165 Olsztyn, wpisaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000131492, REGON 510501799, NIP 7393171014, zwanym dalej Operatorem, reprezentowanym przez:

..... –

a

....., z siedzibą w,
(nazwa podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym)
przy ulicy....., kod pocztowy....., miejscowość.....,
KRS.....REGON:..... NIP:.....

zwanym dalej Przedsiębiorstwem, reprezentowanym przez:

Pana/Panią
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie wsparcia, zwanej dalej Umową oraz w Regulaminie Projektu, Operator przyznaje Przedsiębiorstwu dofinansowanie na pokrycie części kosztów usług rozwojowych w wysokości..... złotych (słownie: złotych), co stanowi% kosztów usług rozwojowych.
2. Dofinansowanie zostaje przyznane na pokrycie części kosztów usług rozwojowych, wyszczególnionych w Formularzu Przedsiębiorstwa, w tym na usługi:
 - a)
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie:złotych (słownie:złotych) – co stanowi% kosztów usług rozwojowych.
4. Usługi rozwojowe objęte Umową są zgodne z biznesowym celem rozwojowym określonym w diagnozie potrzeb rozwojowych Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo ponosi 100% kosztów za usługę rozwojową ze środków własnych. Koszt usług rozwojowych Przedsiębiorstwo zobowiązane jest ująć w prowadzonej ewidencji księgowej.
6. Dofinansowanie usług rozwojowych przewidziane Umową stanowi pomoc de minimis.
7. W celu zapisania się w Bazie Usług Rozwojowych na usługi rozwojowe z dofinansowaniem wymienione w Umowie, Operator przyznaje Przedsiębiorstwu następujący **numer ID wsparcia**:, który należy



- wykorzystać przy zapisywaniu się na usługi rozwojowe w BUR przed ich rozpoczęciem. Zapisu w BUR należy dokonać najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem usługi rozwojowej.
8. Refundacja może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorstwo oraz gdy Przedsiębiorstwo nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
 9. Zawierając Umowę Przedsiębiorstwo potwierdza, że w dniu zawarcia Umowy działalność gospodarcza Przedsiębiorstwa nie jest zawieszona oraz, że posiada wiedzę i akceptuje to, że w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej Przedsiębiorstwa w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy refundacja kosztów usług rozwojowych zostanie wypłacona wyłącznie co do zakresu usług rozwojowych, z których Przedsiębiorstwo skorzystało do dnia zawieszenia działalności gospodarczej. Obowiązek niezwłocznego poinformowania o zawieszeniu działalności gospodarczej spoczywa na Przedsiębiorcy. § 7 ust. 3 Umowy stosuje się odpowiednio.
 10. Zawierając Umowę Przedsiębiorstwo potwierdza, że w dniu zawarcia Umowy dane i informacje wskazane w formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1) oraz pozostałych załącznikach, w szczególności zaświadczeniach pozostają niezmiennie i aktualne.

§ 2

Rozliczenie wydatków

1. Przedsiębiorstwo składa w Biurze Projektu, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia usługi rozwojowej wskazanej w Umowie, **Wniosek o rozliczenie usług rozwojowych** wraz z dokumentami niezbędnymi do jej rozliczenia, t.j.:
 - a) dokument księgowy, np. faktura poświadczająca zakup usługi rozwojowej, zawierający następujące informacje:
 - dane Przedsiębiorstwa,
 - imię i nazwisko Pracownika/-icy korzystającego/-cej z usługi rozwojowej,
 - liczbę godzin usługi rozwojowej,
 - tytuł usługi rozwojowej,
 - identyfikator Karty usługi BUR,
 - numer ID wsparcia.Faktury przedstawione do refundacji muszą być wystawione zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 z późn. zm.) oraz muszą być opłacone w całości.
 - b) wyciąg bankowy/potwierdzenie zaksięgowanej płatności dokumentujące opłacenie faktury za usługę rozwojową zawierające w tytule: numer faktury/faktury pro forma, na podstawie której dokonywana jest płatność,
 - c) kopia zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej wydanego przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierającego co najmniej:
 - nazwę podmiotu świadczącego usługę rozwojową,
 - dane Przedsiębiorstwa oraz Pracowników/-ic biorących udział w usłudze rozwojowej,
 - datę przeprowadzenia usługi rozwojowej,
 - liczbę godzin usługi rozwojowej,
 - tytuł usługi rozwojowej,
 - identyfikator Karty usługi BUR,
 - numer ID wsparcia,
 - informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania przygotowywał/-a się Pracownik/-ica w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o których mowa w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2023 poz. 2005 z późn. zm.),
 - d) wydruk ankiet (instytucjonalnej i indywidualnej) oceniających usługę rozwojową wypełnioną przez Przedsiębiorcę i Pracowników/-ice, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,



- e) kopia umowy zawartej pomiędzy MŚP a podmiotem świadczącym usługi rozwojowe. Umowa musi zawierać co najmniej:
- nazwę oraz numer Karty usługi BUR,
 - cenę netto/brutto usługi za osobę,
 - planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia usługi lub harmonogram realizacji usługi,
 - zobowiązanie podmiotu świadczącego usługi rozwojowe do realizacji wsparcia w obiektach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy),
 - oświadczenie o braku powiązań przedsiębiorcy i podmiotu świadczącego usługi rozwojowe,
 - zobowiązanie podmiotu świadczącego usługi rozwojowe do umożliwienia przeprowadzenia przez Operatora monitoringu usługi rozwojowej,
 - oświadczenie, iż podmiot świadczący usługi rozwojowe nie znajduje się na Liście osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie,
 - oświadczenie, iż podmiot świadczący usługi rozwojowe realizuje je zgodnie z regulaminem BUR.
- f) w przypadku realizacji usługi w formie zdalnej lub mieszanej, należy dostarczyć wygenerowane z systemu potwierdzenie obecności Pracowników na usłudze, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przedsiębiorstwa.
2. Operator w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorstwa wymaganych dokumentów rozliczeniowych dokona ich weryfikacji pod względem formalnym i rachunkowym.
 3. W uzasadnionych przypadkach, termin określony w ust. 2 może zostać przedłużony przez Operatora, o czym zawiadomi on Przedsiębiorstwo.
 4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w dokumentacji Przedsiębiorstwo zostanie wezwane do ich uzupełnienia lub korekty drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w niniejszej Umowie w terminie i formie wyznaczonej przez Operatora.
 5. Po zatwierdzeniu otrzymanych od Przedsiębiorstwa kompletnych i poprawnych dokumentów rozliczeniowych wymienionych w ust. 1 Operator wypłaci Przedsiębiorstwu refundację w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych.
 6. Operator zastrzega sobie prawo do wydłużenia wymienionego w ust. 5 terminu dokonania wypłaty refundacji, w tym także w przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych na realizację Projektu przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021–2027.
 7. Środki z refundacji kosztów usługi rozwojowej zostaną przekazane na następujący rachunek bankowy, którego właścicielem jest Przedsiębiorstwo, z którego obsługiwane są transakcje Przedsiębiorstwa oraz w przypadku czynnych płatników VAT, który znajduje się na tzw. „białej liście”:
.....
 8. Jeżeli w ramach Umowy realizowanych jest więcej usług rozwojowych, Przedsiębiorstwo może złożyć jeden wniosek o rozliczenie wszystkich usług, a termin wskazany w ust. 1 należy liczyć od dnia zakończenia realizacji ostatniej usługi rozwojowej objętej Umową. Jeżeli usługi rozwojowe realizowane są w różnych terminach, Przedsiębiorstwo może składać odrębne wnioski o rozliczenie usług rozwojowych dla każdej usługi z osobna.
 9. W przypadku niezłożenia Wniosku o rozliczenie usług rozwojowych w terminie wskazanym w ust. 1 Przedsiębiorstwo zostanie wezwane drogą mailową do złożenia dokumentacji w terminie wskazanym przez Operatora.
 10. Brak złożenia przez Przedsiębiorstwo Wniosku o rozliczenie usług rozwojowych wraz z wymaganymi dokumentami do rozliczenia po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 9 może skutkować odmową wypłaty refundacji przez Operatora.
 11. Wysokość dofinansowania wskazanego w §1 ust. 1 może ulec zmianie m.in. jeżeli kwota brutto usługi wskazana w Karcie usługi BUR uwzględniająca podatek VAT (23%) zostanie zastąpiona kwotą ze stawką zwolnioną z VAT przez podmiot realizujący usługę. Wysokość refundacji wypłacana będzie w odniesieniu do faktycznej wartości usługi wskazanej na fakturze za daną usługę rozwojową przedstawionej przez Przedsiębiorstwo jednak nie wyższej niż wartość dofinansowania wskazana w Umowie.
 12. Operator może odmówić refundacji kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy:



- a) wizyta monitoringowa przeprowadzona w odniesieniu do usługi i/lub osób biorących udział w usłudze wykaże nieprawidłowości,
 - b) Przedsiębiorstwo zaprzestało realizacji Umowy w trakcie jej trwania bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z zapisami w Karcie usługi BUR,
 - c) Przedsiębiorstwo odmawia poddania się kontroli,
 - d) zachodzą przesłanki wskazane w §4 ust. 1 Umowy.
13. Nie jest możliwa refundacja usług rozwojowych wymienionych w §4 ust. 15 Regulaminu Projektu.
14. Nie jest możliwa refundacja kosztów usługi rozwojowej, której realizacja została rozpoczęta lub zakończona bez uprzedniego podpisania Umowy na tę usługę z Operatorem.

§ 3

Zmiany w trakcie trwania Umowy

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania Operatora o istotnych zmianach, w tym m.in.:
 - a) rezygnacji Przedsiębiorstwa i/lub Pracowników/-ic z udziału w usłudze rozwojowej ujętej w Umowie wsparcia przed jej rozpoczęciem,
 - b) nieobecności Pracowników na usłudze rozwojowej na każdym jej etapie,
 - c) odwołaniu usługi przez podmiot świadczący usługę,
 - d) zmianie Pracowników/-ic skierowanych na usługę rozwojową,
 - e) zmianach w Karcie usługi BUR t.j.: termin realizacji usługi, harmonogram usługi, miejsce realizacji usługi rozwojowej, osoby prowadzące usługę rozwojową, plan ramowy usługi, cena usługi rozwojowej.
2. Brak informacji ze strony Przedsiębiorstwa o istotnych zmianach dotyczących usługi rozwojowej ujętej w Umowie może skutkować odmową refundacji kosztów tej usługi.
3. Zmniejszenie kwoty wsparcia wynikającej ze zgłoszonych zmian w realizacji usługi wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zwiększenie kwoty wsparcia wymaga akceptacji Operatora oraz podpisania aneksu do Umowy. Po otrzymaniu od Przedsiębiorcy informacji o zmianie w realizacji usługi Operator wystawi korektę zaświadczenia o pomocy de minimis.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo w trakcie trwania Umowy wystąpić do Operatora z wnioskiem o udział w kolejnych usługach rozwojowych. W takim przypadku konieczne będzie złożenie Załącznika nr 1 – Formularz zgłoszeniowy, z zaznaczeniem opcji „Wniosek o zwiększenie pomocy” wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ważne miesiąc od dnia wydania),
 - b) Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z Urzędu Skarbowego (ważne miesiąc od dnia wydania)
 - c) Dokument z PFRON: DEK1 lub INF1 (w przypadku gdy przedsiębiorca zatrudnił min. 25 osób w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia dokumentów rekrutacyjnych),
 - d) Formularz Przedsiębiorstwa – załącznik nr 4,
 - e) Zaświadczenie o zatrudnieniu Pracownika/-icy (wskazanych w ww. załączniku nr 4),
 - f) Deklaracja PIT lub sprawozdania finansowe za zamknięte okresy referencyjne (o ile dotyczy).

W przypadku delegowania nowych Pracowników/-ic należy załączyć:

- a) Formularz Pracownika/-icy – załącznik nr 5,
 - b) Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane – załącznik nr 6.
5. Po weryfikacji i akceptacji Wniosku o zwiększenie przyznanej pomocy nastąpi podpisanie aneksu do Umowy, a Operator wystawi nowe zaświadczenie o pomocy de minimis.
6. Operator ma prawo odmówić podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli złożona dokumentacja będzie budzić wątpliwości dotyczące m.in.: kwalifikowalności Przedsiębiorstwa, jego Pracowników/-ic lub usług rozwojowych.



7. W zakresie nieuregulowanym w ust. 4 – 6 do Załącznika nr 1 – Formularz zgłoszeniowy odpowiednio stosuje się uregulowania Umowy.
8. W przypadku wystąpienia zmian dotyczących usługi rozwojowej wpływających na zmianę zapisów Umowy, wymagana jest akceptacja Operatora oraz podpisanie aneksu do Umowy.

§ 4

Rozwiązanie Umowy, niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przedsiębiorstwo:
 - a) naruszyło postanowienia niniejszej Umowy,
 - b) przedstawiło fałszywe lub niepełne dane w dokumentach w celu uzyskania dofinansowania,
 - c) w sposób uporczywy uchyła się od realizacji warunków określonych w niniejszej Umowie.
2. Rozwiązanie Umowy wsparcia następuje w formie pisemnej.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z uwagi na zaistnienie którejkolwiek z przesłanek określonych w ust. 1 Przedsiębiorstwu nie przysługują w stosunku do Operatora żadne roszczenia.
4. W przypadku gdy na podstawie sprawozdań oraz czynności monitoringowych Operatora lub innych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że:
 - a) dofinansowanie było wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) dofinansowanie było wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.),
 - c) dofinansowanie zostało pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - d) Przedsiębiorstwo złożyło sfałszowane lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy wsparcia,
 - e) stwierdzono inne nieprawidłowości lub uchybienia wpływające kwalifikowalność wydatków w Projekcie, w tym wymienione w § 4 Regulaminu Projektu,Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanego mu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Odsetki, o których mowa w ust. 4, naliczane są zgodnie z art. 207 Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.).
6. Przedsiębiorstwo dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 4, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy Projektu wskazany w tym wezwaniu.

§ 5

Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorstwo może zostać objęte monitoringiem i kontrolą w zakresie realizacji dofinansowania bez poprzedniego powiadomienia.
2. Przedsiębiorstwo biorące udział w Projekcie zobowiązane jest poddać się kontroli prowadzonej przez Operatora i/lub inne uprawnione podmioty w zakresie udzielonego Przedsiębiorstwu wsparcia.
3. Monitoring/kontrola, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane będą przez Eksperta ds. monitoringu i/lub inne uprawnione osoby lub podmioty:
 - a) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa w formie stacjonarnej i online),
 - b) na dokumentach, w tym w siedzibie Przedsiębiorcy.
4. Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej, obecności na usłudze oraz jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie usługi BUR.
5. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo zapewnia kontrolującemu pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane bezpośrednio z realizacją Umowy wsparcia, o ile jest to konieczne do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, w tym dokumenty elektroniczne.
6. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest zarówno na etapie weryfikacji dokumentów przed podpisaniem Umowy, w trakcie realizacji Umowy oraz po zakończeniu jej realizacji. Na każdym



z wymienionych etapów ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest niezależnie i na każdym z nich kwalifikowalność wydatków może zostać zakwestionowana.

§ 6 Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2027 r., jednak nie dłużej niż do wykorzystania przez Przedsiębiorstwo limitu, odpowiednio:

- 60 000 PLN dla mikro przedsiębiorstw,
- 80 000 PLN dla małych przedsiębiorstw,
- 100 000 PLN dla średnich przedsiębiorstw,

określonych w PSF i/lub do momentu dostępności środków przeznaczonych na realizację Projektu oraz zakończenia realizacji Projektu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorstwo oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznało się z całością Regulaminu Projektu i zawierając Umowę akceptuje go bez zastrzeżeń.
2. Wyjaśnienie pojęć użytych w Umowie znajduje się w § 2 Regulaminu Projektu.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Operatora w formie pisemnej o zmianie nazwy, siedziby firmy, numeru rachunku bankowego oraz o wszelkich okolicznościach faktycznych lub prawnych mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy lub kwalifikowalność wydatków.
4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorstwo obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Operatora o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
5. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny przed Operatorem lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
6. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Operatora obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Operator jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Przedsiębiorcy o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
7. Operator nie będzie odpowiedzialny przed Przedsiębiorcą lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe, zasady regulujące wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021–2027 oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Na potrzeby realizacji Umowy wyznacza się osoby do kontaktu:
 - a) po stronie Operatora:
telefon:, e-mail:
 - b) po stronie Przedsiębiorstwa:
telefon:, e-mail:



W przypadkach określonych w Umowie i Regulaminie Projektu komunikacja między stronami może odbywać się drogą elektroniczną, pocztą e-mail na wskazany w lit. a) i b) adresy e-mail i w powyższym zakresie Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na prowadzenie komunikacji z Operatorem w formie elektronicznej.

10. Zmiana osób do kontaktu ze strony Przedsiębiorstwa, jest możliwa pod warunkiem zachowania formy pisemnej i nie wymaga aneksowania Umowy.
11. Z zastrzeżeniami określonymi powyżej wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęte zostaną wydatki dotyczące zakończonego Projektu.
13. Spory związane z realizacją Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, drugi dla Przedsiębiorstwa.

.....
Przedstawiciel Operatora

.....
Przedstawiciel Przedsiębiorstwa